



Recrutement :

Poste Administratif Comptable unique et ADV

Dans le cadre de son évolution, l'entreprise DBM Technologies recherche une personne en charge de la comptabilité et de l'administration des ventes.

Rejoignez une équipe soudée où l'entraide et la cohésion se conjuguent avec professionnalisme et rigueur.

→ Votre Mission

Depuis le siège de l'entreprise, vous tenez la comptabilité complète jusqu'à la préparation du bilan avec l'expert comptable et la gestion des déclarations fiscales. Vous prenez en charge l'élaboration des paies et toutes les déclarations sociales.

Vous gérez la facturation clients (suivi et recouvrement). Vous êtes en lien avec les banques, les organismes sociaux et trésor public.

→ Profil et compétences

Diplômé(e) d'une formation de type BAC G2, BTS Comptabilité ou encore DECS, vous êtes disponible immédiatement.

→ Vos points forts

Autonome, rigoureux(se) et avec un bon relationnel, vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine.

→ Caractéristiques de l'offre

- ✓ Localisation : poste basé à Lyon/Villeurbanne (69).
- ✓ Rémunération : selon profil (fixe + prime + participation).
- ✓ Temps partiel possible : mini 24 heures/semaine (3 jours).

→ Compétences appréciées

- ✓ Maîtrise des logiciels EBP Paie Pro et Compta classique.
- ✓ Connaissance des ERP.
- ✓ Utilisation des logiciels de bureautiques libres (Libre Office).

Envoyez votre candidature à l'adresse mail suivante : recrutement@dbmtechnologies.com